



COMUNE DI SIENA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE CULTURA E TURISMO AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 165/2001.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 343 del 14/09/2023 e in esecuzione della determinazione n. 193 del 27/01/2025 per come integrata con DD n. 246 del 31/01/2025, una selezione per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale a tempo determinato presso il Comune di Siena per la Direzione Cultura e Turismo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente procedura selettiva viene avviata nelle more della procedura di mobilità ex art. 34 bis avviata con nota prot. n. 7353 del 24/01/2025.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà termine il 31.05.2028.

ART. 1 DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione di lavoro richiede competenza ed esperienza in procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita dell'ordinamento giuridico, finanziario e contabile degli EE.LL., e della normativa specifica riferita alla attività della posizione dirigenziale indicata.

Il Dirigente, coerentemente con la posizione ricoperta, adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Settore con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione all'attitudine, alla motivazione e alla valorizzazione delle professionalità.

La posizione lavorativa richiederà di rivestire un ruolo organizzativo connotato dalle seguenti caratteristiche:

1. assunzione di responsabilità in merito a:
 - a) pianificazione e programmazione;
 - a) organizzazione;
 - b) controllo;
2. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

3. mantenimento di relazioni:
 - a) esterne ed interne complesse comportanti anche coordinamento di gruppi di lavoro;
 - a) di tipo mediativo e negoziale, anche conflittuali;
4. raggiungimento di risultati relativi a:
 - a) mantenimento e sviluppo, anche innovativo, dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi del contesto in cui si opera;
 - a) teamwork, programmazione, progettazione, valutazione.
5. razionalizzazione della struttura organizzativa;
6. motivazione e accrescimento professionale delle risorse umane assegnate;

Il Dirigente deve essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il Dirigente seguirà per la direzione assegnata gli interventi/progetti in ambito PNRR/Next Generation, partecipando anche a cabine di regia o tavoli di coordinamento sempre in tema PNRR nel rispetto delle proprie specifiche competenze.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994.
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.

2.2 Requisiti speciali

Il candidato deve essere in possesso di:

1. almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento – DL secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999;
 - b) Laurea Specialistica – LS (ex DM 509/1999);
 - c) Laura Magistrale – LM (ex DM 270/2004);
 - d) ovvero lauree equiparate secondo l’allegato “Tabella di equiparazione L-509 e L-270” del Decreto Interministeriale del 09/07/2009;

ovvero titolo di studio equipollente, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

2. unitamente al possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l’accesso alla qualifica dirigenziale di cui all’art. 7 del D.P.R. n. 70/2013:
 - a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
 - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell’articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
 - d) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti privati ovvero aziende private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
 - e) essere cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d) possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all’estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

Per quanto concerne il titolo di studio i/le cittadini/e dell’unione europea, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

per le lauree: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nella domanda di partecipazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente bando o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

3. TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE);
oppure
- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione previsto dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 03/02/2025 ed entro il 24/02/2025 esclusivamente in

modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “*accedi all'area personale*” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum**. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante **Concorsi** e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento selettivo.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per

la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione il competente ufficio del personale provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Siena. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: **[Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#)** e sul portale inPA all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>** ;

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla selezione.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: **[Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#)**.e attraverso il Portale "**[inPA](#)**".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

7. COMMISSIONE D'ESAME

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione verrà integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive,

per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#).e sul Portale “[inPA](#)”.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

8. PROVE CONCORSUALI

8.1 Articolazione delle prove concorsuali

Il programma degli esami comprenderà una prova assessment center, una prova scritta e una prova orale.

- assessment center, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 settembre 2022 “Linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica”, volto alla valutazione del possesso delle competenze dirigenziali di cui all'art. 1. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è pari a 10 punti. L'assessment si intenderà superato se il candidato otterrà una valutazione di almeno 6 punti. I candidati idonei verranno ammessi alla prova scritta.
- una prova scritta di carattere teorico-pratico consistente nella redazione di un elaborato o di un parere, di un atto o di un progetto. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è pari a 40 punti. La prova scritta si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 22 punti. I candidati idonei verranno invitati a sostenere una prova orale di carattere teorico – esperienziale.
- una prova orale di carattere teorico esperienziale, consistente in un colloquio volto anche all’accertamento della conoscenza di una lingua straniera. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è pari a 30 punti e si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 18 punti.

La somma dei punteggi conseguiti nell’assessment center, nella prova scritta e nella prova orale di carattere teorico-esperienziale, concorrerà a determinare il punteggio finale, unitamente all’esito della valutazione dei titoli. Tutte le prove potranno svolgersi in forma digitale o in presenza o da remoto. Il Comune di Siena potrà avvalersi anche di società esterne per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne danno tempestiva comunicazione tramite pec da inviare all’indirizzo comune.siena@postacert.toscana.it, al fine di consentire all’Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

8.2 Programma d’esame

Il programma degli esami verterà sulle seguenti materie:

- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;

- ordinamento degli Enti Locali;
- amministrazione delle risorse finanziarie;
- procedimenti amministrativi e contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) connessi alle attività museali, teatrali e turistiche;
- progettazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, di musei e sistemi museali complessi e di stagioni teatrali, oltre che la pianificazione, organizzazione e gestione delle attività turistiche definite dall'amministrazione;
- tutela, conservazione e valorizzazione dei beni di interesse archeologico, dei beni storici, dei beni artistici, librari e archivistici, dei beni architettonici e del paesaggio;
- tutela e valorizzazione, di musei, edifici storici e luoghi della cultura;
- legislazione regionale, nazionale e sovranazionale in materia di patrimonio culturale materiale e immateriale e di politiche culturali e codice etico per i musei;
- codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- normativa regionale e nazionale riguardante gli standard museali, il turismo e l'organizzazione degli eventi teatrali e culturali in genere;
- normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, incluse le misure di safety e security;

La selezione prevede una valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli vari, attinenti alle funzioni dell'incarico dirigenziale messo a selezione, ed ulteriori rispetto a quelli di accesso di cui all'art. 2.2 del presente bando.

Il punteggio attribuito, all'esito della fase di valutazione dei titoli, concorrerà a formare il punteggio finale per la formazione dell'elenco di merito e non potrà superare **il valore complessivo di 20 punti** secondo i criteri di seguito indicati:

- titoli di studio: massimo punteggio attribuibile: **7 punti** così attribuiti:
 - Master universitario di I° livello: punti 0,5;
 - Master universitario di II° livello: punti 1;
 - Diploma di Specializzazione: punti 1,5;
 - Dottorato di Ricerca: punti 2;
- esperienze professionali acquisite sia in ambito pubblico che privato - massimo punteggio attribuibile: **10 punti** secondo i criteri di seguito indicati:
 - anzianità con effettivo e formale inquadramento in qualifica di Funzionario o equivalenti acquisita presso pubbliche amministrazioni, o con livelli di inquadramento e di funzioni corrispondenti presso soggetti privati: **punti 0,3 per anno fino ad un massimo di punti 3**;
 - anzianità in incarichi di Elevata Qualificazione o equivalenti acquisiti presso pubbliche amministrazioni, o con livelli di inquadramento e di funzioni corrispondenti presso soggetti privati: **punti 0,5 per anno fino ad un massimo di punti 5**;
 - anzianità nella qualifica dirigenziale presso pubbliche amministrazioni, o con livelli di inquadramento e di funzioni corrispondenti presso soggetti privati: **punti 1 per anno, fino ad un massimo di punti 10**.
- Titoli vari: massimo punteggio attribuibile: **3 punti** secondo i criteri di seguito indicati:

- Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso le istituzioni universitarie pubbliche e private accreditate, di durata minima semestrale: punteggio massimo attribuibile 1,5 punti. La commissione attribuirà il punteggio in relazione alla durata in ore;
- Pubblicazioni scientifiche: punteggio massimo attribuibile 1,5 punti. La Commissione effettuerà una valutazione in relazione al grado di attinenza con il ruolo da ricoprire e con l'attinenza alle materie oggetto delle prove di esame.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali secondo quanto indicato all'art. 8 comma 1 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura non saranno oggetto di valutazione. Saranno valutati soltanto i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Tutti i titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

9. GRADUATORIA FINALE, ASSUNZIONE E DURATA

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 100 punti, di cui 10 punti per l'assessment center, 40 punti per la prova scritta a carattere teorico esperienziale, 30 punti per la prova orale a carattere teorico esperienziale e 20 punti per la valutazione dei titoli. Accederanno in graduatoria coloro che avranno riportato nelle tre prove concorsuali un punteggio pari a 46 punti con esclusione dei punteggi relativi ai titoli.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova di assessment, nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli.

A parità di punteggio, si attribuiscono le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 lett. a)-p) del D.P.R. 487/94e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda l'applicazione della preferenza di cui alla lettera o) *“appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 “ che stabilisce che “Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”*, si specifica che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Siena per il profilo di “Dirigente” è:

- 11% per il genere femminile;
- 89% per il genere maschile.

In caso di parità di punteggio la suddetta preferenza sarà per i candidati appartenenti al genere femminile (ovviamente dopo l'applicazione delle preferenze definite dalla lettera a) alla lettera n) del citato art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94e ss.mm.ii.).

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Siena.

La graduatoria avrà una valenza biennale come previsto dalla vigente normativa.

L'assunzione del vincitore è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, dall'Amministrazione, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e del superamento del periodo di prova.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali oggetto del presente bando corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, pari a € 47.015,77 annui, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del Contratto decentrato vigente e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Siena.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Francesco Ghelardi – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292123 - 292185 – 292105 – 292244 – 292184).

Il bando è consultabile e scaricabile dal Portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> oltre che nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [**Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.**](#)

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Dirigente
Dott. Francesco GHELARDI