



CITTA' DI VINCI
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388
E-MAIL: vinci@comune.vinci.fi.it - <http://www.comune.vinci.fi.it>
CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO” CATEGORIA
GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D/1”**

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE**

Visti:

- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.L. 44/2021 convertito con legge 76/2021;
- il D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro;
- i vigenti CCNL dell’area “Funzioni Locali”
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vinci;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 30 dell’ 08/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024;

Dato atto che l’espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. lgs 165/2001 si è concluso con esito negativo;

In attuazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 e della determinazione dirigenziale n.98 del 25/08/2022;

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Istruttore Direttivo Informatico” Categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Funzioni Locali – per il Settore 2 “Settore Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne” del Comune di Vinci.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria D Posizione Economica D1;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01. Ai candidati con cittadinanza non italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Specialistica o magistrale o a ciclo unico nelle seguenti discipline:

- informatica (LM18/23S);
- ingegneria dell'automazione (LM25/29S);
- ingegneria della sicurezza (LM26);
- ingegneria delle telecomunicazioni (LM27/30S);

- ingegneria elettronica (LM29/32/S)
- ingegneria informatica (LM32/35S);
- sicurezza informatica (LM66);

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate, oltre a titoli equiparati e/o equipollenti.

oppure possesso di laurea triennale L-8 ingegneria dell'informazione o L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche o titolo triennale equipollente/equiparato ad una delle predette lauree.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 3 - Domanda di ammissione al concorso

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda scritta, che dovrà essere

- redatta in carta semplice utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello di domanda allegato al presente bando;
- debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli articoli 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di possedere inoltre un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziato;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
9. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
10. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi necessari (art. 20 L. 104/1992);
11. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. La conoscenza della lingua inglese;
13. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy
14. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia;

La sottoscrizione della domanda è prevista a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi degli artt. 38 e 39 del citato DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite la seguente modalità:

- Tramite il sistema PagoPa del Comune di Vinci, raggiungibile al seguente link:

<https://vinci.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>,

scegliendo "Tassa concorso". Nella causale specificare "Tassa concorso Istruttore Direttivo Informatico categoria D" e nel totale mettere l'importo di € 10,00.

Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande, **specificando come causale l'indicazione del presente concorso pubblico.**

b. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;

c. curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo;

d. l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

e. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92;

f. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che il candidato intende far valere.

Articolo 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà pervenire** entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi e **precisamente entro le ore 13:00 del 26 settembre 2022**

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), all'indirizzo seguente:

<p style="text-align:center">COMUNE DI VINCI Settore Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne Piazza Leonardo da Vinci 29 50059 Vinci (FI)</p>
--

in tal caso la domanda **dovrà pervenire** improrogabilmente entro le ore 13:00 del termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo).

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune Vinci, che ha sede:
 - a Vinci in Via Renato Fucini n. 7/a
 - a Spicchio-Sovigliana in Via Cesare Battisti n. 74.

Si invita, a tal fine, a controllare gli orari di apertura al pubblico.

- Spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal AGID, pena l'esclusione;

Le domande protocollate o spedite dopo la scadenza saranno dichiarate irricevibili.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare, sulla facciata in cui è indicato nome, cognome e indirizzo, la dizione:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata

oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nelle domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso **non sanabile**:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 2;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine indicato all'art. 5;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 5;
- f) Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando.

Il Comune di Vinci si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

Articolo 7 - Modalità delle comunicazioni

Tutte le notizie relative allo svolgimento del concorso (ammissione dei candidati, esiti delle prove e graduatoria finale), saranno comunicate esclusivamente:

- A mezzo rete Civica del Comune di Vinci all'indirizzo www.comune.vinci.fi.it aprendo il link “**bandi di concorso**”.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal Concorso.

Articolo 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 60, viene prevista fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione ai sensi dell'art. 62 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera di G.C n. 31/2008 tuttora vigente per disciplina dei Concorsi.

Detta prova consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie di esame, volta ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio e le capacità tecniche. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione.

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito dell'aprocedura concorsuale.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto

da dipendenti comunali, i quali collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova preselettiva, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati, dichiarati idonei alla prova preselettiva.

I candidati ammessi, con riserva, alla eventuale preselezione sono tenuti a presentarsi - senza necessità di ulteriori comunicazioni - nel giorno, ora e luogo indicati con le modalità previste dal bando, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e consisteranno in una prova scritta (anche di tipo pratico-attitudinale), ed in una prova orale:

1) prova scritta a contenuto teorico-pratico: consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un elaborato o nella redazione di atti e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà finalizzata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame e la capacità di problem solving nelle attività inerenti il profilo professionale specifico.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova suddetta con un punteggio di almeno 21/30.

2) prova orale: consisterà in un colloquio e verterà principalmente sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, consiste in un giudizio d'idoneità.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, l'accertamento si considera adempiuto ed insito nelle tipologie di prove che i candidati sosterranno.

La prova scritta potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, ove necessario anche in modo non contestuale. La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati.

Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza: in tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque tempestivamente comunicata con le modalità di cui all'articolo 7. Ai fini di cui al presente paragrafo l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure avvalersi di operatori esterni.

4. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al

profilo professionale da ricoprire.

La possibilità di consultare durante le prove test di legge non commentati e/o dizionari verrà stabilita discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

Art. 9 – Ruolo professionale e ambito di attività

Alla figura selezionata verranno affidate attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.

COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE :

La figura selezionata ricoprirà un ruolo caratterizzato da :

- Elevate conoscenze specialistiche nelle materie d'esame, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi informatici;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità):

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

Art. 10 – Materie di esame

Prova scritta: a contenuto teorico-pratico consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un elaborato o nella redazione di atti e/o nella risoluzione di casi concreti, sulle seguenti materie:

- Analisi, progettazione, gestione di infrastrutture sistemistiche, sia fisiche che in ambiente virtuale;
- Analisi, progettazione, gestione di infrastrutture di networking locali e metropolitane (componenti passivi ed attivi);
- Analisi, progettazione, gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti sistemistici e di networking;
- Datacenter orientato al Cloud;
- Piani di Business Continuity e Disaster Recovery;
- Progettazione e gestione di un sistema di Identity Management;
- Sistemi Operativi server Linux e Microsoft Windows;

- Strumenti di collaboration in cloud: elementi di gestione e condivisione sicura di documenti digitali in gruppi di lavoro;
- Progettazione e gestione di sistemi di difesa perimetrale della rete;
- Progettazione fisica e logica della rete: architettura e protocolli;
- Progettazione di infrastrutture di networking per il supporto a servizi VoIP e alle reti di videosorveglianza;
- Piattaforme IaaS, PaaS e SaaS;
- Analisi, studi di fattibilità, progettazione di soluzioni applicative;
- Sistemi Informativi Territoriali;
- Analisi, progettazione e monitoraggio delle policy di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e di tutti i device collegati alla rete di telecomunicazioni;
- Applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), delle linee guida e delle regole tecniche di AGID e conoscenza delle piattaforme abilitanti, degli strumenti e servizi di riferimento.

Prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'unità organizzativa;
- Capacità di interazione con i fornitori;
- Redazione di capitolati di gara;
- Redazione di documentazione tecnica, amministrazione e utente;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), elementi di contabilità degli enti pubblici e sulla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici; rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);

Articolo 11 – Calendario delle prove d'esame

La prova scritta teorica-pratica o l'eventuale pre-selezione si svolgerà il giorno **28 SETTEMBRE 2022** in orari e luogo che saranno definiti con successiva comunicazione da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it sotto il link "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vinci www.comune.vinci.fi.it aprendo il link "**bandi di concorso**", sarà comunicato anche l'esito della prova e eventuale variazione della data della stessa.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Articolo 12 - Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prove scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Articolo 13 - Formazione della graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Responsabile PO dell'Ufficio Personale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito. La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Vinci e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Articolo 14 - Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione del Responsabile del Settore 2 "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne" e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

Articolo 16 – Informazioni e norme finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi

di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Copia integrale del bando è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Vinci – Tel 0571/933238 e sarà trasmesso ai Comuni capoluogo di provincia della Regione Toscana ed ai Comuni della provincia di Firenze. Il presente bando è inoltre consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Vinci (www.comune.vinci.fi.it, sezione bandi di concorso).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci: Referente: dott.ssa Elisabetta Liccione (Tel. 0571/933216) email personale@comune.vinci.fi.it.

Vinci, 25/08/2022

**La Responsabile del Settore 2
Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne
Dott.ssa Deanna Mascherini**

MODELLO DI DOMANDA

**Spett.le
COMUNE DI VINCI
Settore Economico Finanziario e
Gestione Risorse Interne
Piazza Leonardo da Vinci
50059 VINCI (Firenze)**

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al " BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CATEGORIA GIURIDICA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D/1.

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

NOME

COGNOME

_____ (le donne coniugate dovranno indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita

_____ (città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita

codice fiscale

comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza

Indirizzo

C.A.P.

N.

Prov.

Telefono

Cellulare (facoltativo)

E-mail

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE AVVISO (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome e nome

Indirizzo _____
N. _____

C.A.P. _____ **Comune di residenza** _____
Prov. _____

Telefono _____ **Cellulare (facoltativo)** _____

E-mail _____

1. di essere in possesso della cittadinanza:

_____ (specificare se
trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o Stati
terzi);

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____ Prov. _____ (In caso di mancata iscrizione,
indicarne i motivi:

_____)

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a selezione;

5. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione;

6. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari - ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

7. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) e precisamente:

Distretto Militare competente: _____;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(specificare):

conseguito presso _____

anno di conseguimento: _____ votazione riportata: _____

- eventuale equipollenza / richiesta di equiparazione (allegare documentazione):

9. di godere dei diritti civili e politici nello Stati di appartenenza o di provenienza (Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea o extracomunitari);
10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (Solo per i candidati non italiani e appartenenti alla Unione Europea);
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina di cui all'Allegato A (specificare):

12. di avere a carico n. figli: _____

13. di essere persona portatrice di handicap con invalidità del _____%
14. di necessitare, ai fini del sostenimento delle prove di esame (Solo per i candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 5.2.1994 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"):

- dell'ausilio di:

_____;

- del _____ tempo _____ aggiuntivo _____ di: _____;

(In questo caso allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

15. di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
16. di conoscere la lingua inglese;
17. di aver preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
18. di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel Bando di concorso di cui trattasi;

AUTORIZZA

il Comune di Vinci al trattamento, nelle forme e secondo le modalità indicate all'art. 15 nel bando di concorso, dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Data_____

FIRMA LEGGIBILE

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) Curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo;**
- 3) Ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.