



Comune di Bientina

Provincia di Pisa

Piazza Vitt. Emanuele II Nr. 53 56031 Bientina

C.F. e P.I. 00188060503

Sito web: www.comune.bientina.pi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BIENTINA

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Visti:

- il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11/4/2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali attualmente vigente;
- l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 125/2013;
- la circolare 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, contenente indirizzi applicativi univoci per l'applicazione uniforme della L. 125/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bientina, capo III, art. 10 e parte seconda – concorsi e selezioni pubbliche;
- il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 26/7/2022 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 287 del 28/7/2022 di avviamento della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Contenuti dell'incarico da attribuire

Il Comune di Bientina intende procedere, tramite selezione pubblica, all'individuazione di un soggetto cui conferire un **incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 297/2000, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ed attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria.**

Art. 2 – Conferimento e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, fino allo scadere del mandato amministrativo in corso.

L'incarico è attribuito a tempo determinato e in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e relativi CCDI.

A seguito dell'attribuzione della responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria saranno riconosciute la retribuzione di posizione, quantificata con i criteri previsti dal Regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione G.C. n. 68 del 9/5/2019, e l'indennità di risultato, nei modi previsti dal citato Regolamento.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- ⇒ Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174 e s.m.i., i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ⇒ Idoneità psico-fisica all'impiego;
- ⇒ Godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- ⇒ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa;
- ⇒ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- ⇒ Non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., artt. 35 bis e 53 D.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- ⇒ Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226;

Requisiti specifici:

- ⇒ Possesso del **Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio – Economia Aziendale - Scienze Economiche oppure Laurea (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi.**

Ai fini della partecipazione al concorso sono comunque validi i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equipollenza dovrà sussistere entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- ⇒ **Comprovata esperienza** maturata, anche in maniera discontinua, per almeno un anno, nonché specifica professionalità nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione prevista dal presente avviso. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 5 – Domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta libera utilizzando preferibilmente lo schema allegato, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Il cognome ed il nome;
- 2) Il luogo e la data di nascita;
- 3) La residenza anagrafica;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174 e s.m.i.; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) Di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- 9) Di non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico (D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., artt. 35 bis e 53 D.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- 10) Di aver ottemperato alle disposizioni di legge concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) Di possedere il titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 13) Il possesso dell'esperienza pluriennale maturata nella Pubblica Amministrazione, anche in maniera discontinua, nonché specifica professionalità nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- 14) Di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi applicativi informatici;
- 15) L'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni contenute nel presente avviso;
- 16) Il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma autografa o digitale.

Sono sanabili solo le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come successivamente specificato. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di esclusione, a mezzo dichiarazione integrativa sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- ⇒ Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- ⇒ Il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **lunedì 29 agosto 2022**, tramite PEC, all'indirizzo: comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it.

Non saranno considerate valide ai fini della partecipazione alla selezione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di responsabile Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.lgs. 267/2000.*

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- La presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dall'avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Il mancato possesso di uno o più requisiti di accesso;
- Impossibilità ad evincere le generalità del candidato.

La presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute sarà verificata prima dello svolgimento dei colloqui; ai candidati non ammessi per carenza di requisiti verrà data comunicazione.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La selezione è finalizzata alla valutazione della specifica professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, con riferimento alla posizione da ricoprire, al fine di individuare il soggetto idoneo cui conferire l'incarico.

Oltre alla specifica conoscenza delle normative inerenti la posizione da ricoprire e l'esperienza professionale posseduta, saranno valutate le seguenti capacità distintive:

- ⇒ Programmazione ed organizzazione del lavoro, orientamento al risultato;
- ⇒ Capacità relazionali e comunicative;
- ⇒ Gestione e risoluzione conflitti, problem solving.

Una commissione appositamente nominata attenderà alle operazioni selettive.

La selezione, per la natura dell'incarico da attribuire, non dà luogo a graduatoria di merito; la valutazione è finalizzata alla redazione di un elenco di idonei ai fini del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco.

Art. 9 – Svolgimento dei colloqui

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Bientina, piazza Vittorio Emanuele II 53, Bientina, il giorno **martedì 6 settembre 2022, alle ore 15:00**.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Bientina entro il giorno 31/8/2022.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio; ai candidati non ammessi per carenza di requisiti sarà data comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e di mascherina FFP2 in ottemperanza alle disposizioni di cui al vigente Protocollo per la sicurezza nei concorsi pubblici.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione, indipendentemente dalla causa.

I colloqui si svolgeranno nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza. La commissione potrà decidere, in presenza di nuove disposizioni in tal senso e/o dell'aumento del rischio di contagio

da Covid-19, di effettuare i colloqui da remoto, comunicandolo ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.comune.bientina.pi.it.

Art. 10 - Formazione e validità della graduatoria

Al termine delle operazioni selettive, la commissione redigerà un elenco di candidati idonei da presentare al Sindaco ai fini del conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individuerà il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso tra i soggetti compresi nella suddetta graduatoria.

La procedura selettiva si chiuderà con determinazione di presa d'atto dell'esito finale della stessa, dalla cui pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali ricorsi.

La procedura in questione è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico e pertanto non dà luogo a graduatoria valida nel tempo.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso il competente ufficio del Comune di Bientina esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Bientina. Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Flavio Corsinovi, e-mail rpdc@comune.bientina.pi.it.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 12 - Norma finale

Il Comune di Bientina si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero di non procedere all'attribuzione dell'incarico anche a procedura già espletata. I partecipanti non potranno avanzare alcuna eccezione nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di avvalersi di tale facoltà.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si applicano il DPR n. 487/94 e s.m.i. nonché la normativa generale vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo del Servizio Risorse Umane, Simona Giuliano.

Per eventuali informazioni: Comune di Bientina, Servizio Risorse Umane, tel. 0587758441, e-mail personale@comune.bientina.pi.it.

Bientina, 28 luglio 2022

Il Responsabile della P.O.
Segretario Comunale
Dott. Alfredo Priolo

Allegato:

- Schema di domanda